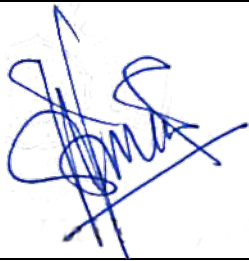




STANDARD OPERATING PROCEDURE SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2015



SOP LAYANAN USUL JUDUL SKRIPSI

B-010/UN29.9/SOP

PENGESAHAN DOKUMEN		
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disusun Oleh:
Dekan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Ketua Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi
		
Dr. Ida Usman, S.Si., M.Si.	Prof. Dr. Jamili, M.Si.	Drs. Herdi Budiman, M.Si
01 November 2021	28 Oktober 2021	27 Oktober 2021

PERINGATAN

SOP Sistem Manajemen Mutu ini adalah milik Fakultas MIPA Universitas Halu Oleo dan tidak diperbolehkan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin tertulis Ketua Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi

Alamat: Kampus Hijau Bumi Tridharma, Anduonohu, Kendari, Sulawesi Tenggara 93232
Telp. (0401)3191929, Fax. (0401)3190496

Email: fmipa@uho.ac.id; Website: www.ujm.fmipa.uho.ac.id

1. PENGERTIAN

Pengajuan judul skripsi adalah pelaporan judul penelitian mahasiswa ke Ketua Prodi yang akan dibahas dalam tugas akhir skripsi.

2. TUJUAN

Tujuan pengajuan judul skripsi adalah untuk mengurangi tumpang tindih judul yang masuk ke Prodi dan untuk mengurangi penggantian judul yang disebabkan oleh kurangnya referensi yang tersedia

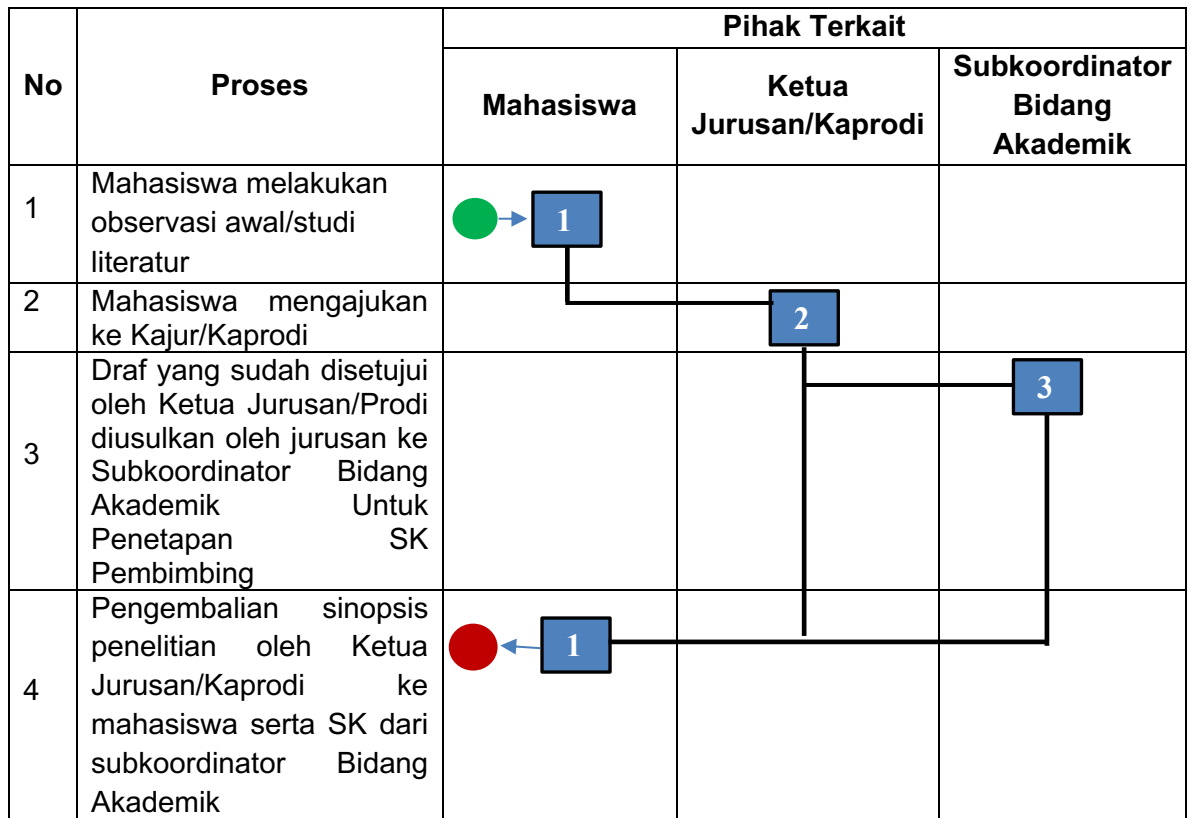
3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kegiatan ini adalah penyerahan sinopsis penelitian ke Ketua Prodi, diseleksi oleh Ketua Prodi, diterima atau ditolak oleh Ketua Prodi. Kalau sinopsis diterima mahasiswa melanjutkan ke proposal penelitian, kalau sinopsis ditolak mahasiswa mencari sinopsis penelitian dengan judul yang berbeda

4. PROSEDUR

- 4.1 Mahasiswa menghubungi Penasehat Akademik (PA) untuk melakukan pengecekan jumlah sks yang telah ditempuh dan meminta rekomendasi untuk diizinkan menyusun skripsi
- 4.2 Mahasiswa melakukan observasi awal/studi literatur
- 4.3 Mahasiswa menyerahkan sinopsis judul skripsi ke Ketua Jurusan/Prodi
- 4.4 Draf yang sudah disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi diusulkan oleh jurusan ke Subkoordinator Bidang Akademik Fakultas untuk ditetapkan pembimbing dan mengajukan penetapan SK Pembimbing
- 4.5 Mahasiswa harus membuat/mengajukan sinopsis proposal yang baru jika sinopsis proposal ditolak oleh Pimpinan Prodi dan diajukan lagi ke PA dan tim seleksi judul

5. ALUR/ BAGAN ALIR



6. BORANG/LEMBAR KERJA

6.1 Judul dan Draft Proposal